**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРAЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. от « 28 » июня 2018 года № 1415
2. г. Зеленоградск

**О порядке формирования кадрового резерва администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

В целях создания системы формирования кадрового резерва и обновления профессиональных кадров, их эффективного использования, совершенствования системы муниципального управления, на основании ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](#Par35) о порядке формирования кадрового резерва администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» для замещения вакантных должностей муниципальной службы согласно приложению № 1.

2. Утвердить [перечень](#Par143) должностей, по которым формируется кадровый резерв администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ», согласно приложению № 2.

3. Ответственным за координацию работы по формированию кадрового резерва администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» назначить заместителя главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Андронова Р.А..

4. Консультанту общего отдела управления делами Козьменко М. Н. опубликовать постановление в газете «Волна», начальнику управления делами Бачариной Н. В. разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» С.А. Кошевой

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

от 28 июня 2018 года № 1415

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования кадрового резерва**

**администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»**

**для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв муниципальной службы для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.2. Кадровый резерв администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее –«кадровый резерв») - это граждане, прошедшие отбор и зачисленные в списки резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

1.3. Формирование резерва и работа с ним проводятся в целях:

- своевременного замещения вакансий по муниципальным должностям;

- внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирование карьеры);

- снижения рисков при назначениях на вакантные муниципальные должности;

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;

- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе:

- объективности и коллегиальности оценки профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов на основе объективных критериев оценки;

- зачисления в кадровый резерв в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и равного подхода к кандидатам;

- добровольности включения и нахождения в кадровом резерве;

- зачисления в кадровый резерв лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по муниципальным должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

1.5. В кадровый резерв не включаются лица, достигшие предельного возраста для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством.

1.6. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в персонале.

1.7. Работе по формированию резерва должно предшествовать определение оптимальной численности резерва на основе:

- прогноза изменения структуры администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»;

- потребности в муниципальных служащих на ближайшую (год) и длительную (до 5 лет) перспективу;

- фактической численности резерва по каждой группе муниципальных должностей;

- количества кандидатов, выбывших из резерва вследствие перемены места жительства и др.;

- числа муниципальных служащих, должности которых сокращаются в ходе организационно-штатных мероприятий, которые могут замещать вакансии.

1.8. Ответственность за организацию формирования и работу с резервом возлагается на общий отдел управления делами администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

**2. Порядок формирования кадрового резерва на замещение**

**муниципальных должностей**

2.1. При отборе кандидатов в резерв следует учитывать:

- возраст;

- уровень образования (минимальным рекомендуется считать наличие незаконченного высшего образования при условии продолжения обучения);

- состояние здоровья (способность выполнять трудовую функцию в полном объеме);

- стаж работы по профессии и на руководящей должности;

- квалификационные требования по планируемой должности.

2.2. При проведении отбора в кадровый резерв рекомендуется использовать следующие методы:

- анализ документов (анкетных данных, документов об образовании и повышении квалификации, автобиографии, характеристик (результатов аттестаций и др.);

- собеседование (для выявления стремлений, мотивов поведения, потребностей и иных сведений, имеющих значение для принятия решения о включении в резерв).

2.3. Для зачисления в резерв гражданин представляет на имя главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» следующие документы:

- письменное заявление с просьбой о включении в резерв на замещение муниципальной должности;

- собственноручно заполненную и подписанную гражданином анкету установленной формы с приложением фотографии;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки;

- копию документов о профессиональном образовании.

Представленные документы передаются в комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.4. Решение о зачислении гражданина в кадровый резерв принимается комиссией по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и оформляется протоколом.

**3. Организация работы с кадровым резервом**

3.1. Лица, зачисленные в кадровый резерв, самостоятельно организуют свою работу по получению необходимых теоретических и практических знаний, более глубокому освоению будущей профессии, выработке организаторских навыков руководства путем подготовки индивидуального плана, в котором предусматриваются конкретные мероприятия.

В индивидуальном плане подготовки лица, зачисленного в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;

- решение отдельных вопросов по профилю должности;

- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;

- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией муниципальной должности, на которую состоит в резерве.

- изучение федеральных законов, нормативно-правовых актов Калининградской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

3.2. Теоретическая и практическая подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, является также составной частью системы подготовки и переподготовки кадров в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» и предусматривается при разработке муниципальных программ и при формировании бюджета на соответствующие годы.

3.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв на замещение муниципальной должности, имеют право на повышение квалификации и переподготовку за счет средств бюджета.

3.4. Заместители главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ», руководители отделов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» являются кураторами лиц, зачисленных в кадровый резерв на замещение соответствующей муниципальной должности, и осуществляют руководство индивидуальной подготовкой указанных лиц по соответствующим направлениям.

3.5. Управление делами администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом и готовит в случае необходимости проекты распоряжений главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» о направлении муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;

3.6. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет начальник управления делами администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

**4. Реализация резерва**

4.1. Выдвижение из резерва производится при решении вопросов назначения на вакантные муниципальные должности.

4.2. При решении вопроса о назначении на муниципальную должность по результатам проведения конкурса лица, состоящие в кадровом резерве на замещение данной муниципальной должности, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим конкурсантам.

4.3. С целью повышения эффективности резерва проводится ежегодная корректировка списка резерва, в ходе которой даются заключения о возможности выдвижения кандидата на муниципальную должность, исключения из резерва.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

от 28 июня 2018 года № 1415

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, по которым формируется кадровый резерв**

**администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»**

Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер

Начальник общего отдела

Начальник отдела информационных ресурсов

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Начальник отдела правового обеспечения

Начальник отдела ЗАГС

Начальник отдела строительства и благоустройства

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства

Начальник отдела по делам ГО, ЧС и охраны окружающей среды

Начальник Ковровского территориального отдела

Начальник Переславского территориального отдела

Начальник Красноторовского территориального отдела

Начальник территориального отдела «Куршская коса»

Начальник отдела имущественных отношений и платежей

Начальник отдела землеустройства и землепользования

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

Начальник отдела экономического развития и торговли

Начальник отдела социальной политики

Начальник отдела опеки и попечительства

Начальник отдела культуры, туризма и спорта

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности

Заместитель начальника общего отдела

Заместитель начальника строительства и благоустройства

Заместитель начальника отдела имущественных отношений и платежей

Заместитель начальника отдела землеустройства и землепользования

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

Заместитель начальника отдела экономического развития и торговли

Консультант по мобилизационной работе

Консультант общего отдела

Консультант – заведующий архивом

Консультант контрольно-ревизионного отдела

Консультант отдела правового обеспечения

Консультант отдела строительства и благоустройства

Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства

Консультант отдела имущественных отношений и платежей

Консультант отдела экономического развития и торговли

Консультант отдела социальной политики

Консультант отдела опеки и попечительства

Консультант отдела культуры, туризма и спорта

Консультант-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Главный специалист отдела строительства и благоустройства

Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства

Главный специалист отдела по делам ГО, ЧС и охраны окружающей среды

Главный специалист отдела социальной политики